

附件1:

“一次办好”事项清单

报送部门单位（盖章）:

序号	办理项名称	对应的行政权力事项子项		对应的行政权力事项		服务对象	环节和流程	申请材料及数量	承诺完成时限	办理成本	是否为全程网办事项	是否为零跑腿事项	是否为“全省通办”“全市通办”或“全县（市、	是否受委托办理事项	备注
		名称	编码	名称	编码										
1	道路客运经营（含客运班线经营）许可			道路客运经营（含客运班线经营）许可	3704000102401	2	1、申请 2、受理 3、公示 4、现场审查 5、公告 6、发证 7、归档	申请：1、《道路旅客运输经营申请表》（原件1份，纸质）； 2、企业章程文本（复印件1份，纸质）； 3、投资人、负责人身份证明及其复印件，经办人的身份证明及其复印件和委托书（复印件1份，纸质）； 4、安全生产管理制度文本（复印件1份，纸质）； 5、拟投入车辆承诺书，包括客车数量、类型及等级、技术等级、座位数以及客车外廓长、宽、高等。如果拟投入客车属于已购置或者现有的，应当提供行驶证、车辆技术等级评定结论、客车类型等级评定证明及其复印件（原件1份，复印件1份纸质）； 6、已聘用或者拟聘用驾驶人员的驾驶证和从业资格证及其复印件，公安部门出具的3年内无重大以上交通责任事	20个工作日	0	否	否	否	否	行政许可

2	出租汽车驾驶员从业资格核发			出租汽车经营资格证、车辆营运证和驾驶员从业资格证的核发	3704000102402	1	1、申请 2、受理 3、考试 4、公示 5、发证 6、归档	申请：1、机动车驾驶证及复印件（原件1份，复印件1份，纸质）； 2、无交通肇事犯罪、危险驾驶犯罪记录，无吸毒记录，无饮酒后驾驶记录，最近连续3个记分周期内没有记满12分记录的材料（原件1份，纸质）； 3、无暴力犯罪记录的材料1份（原件1份，纸质）； 4、身份证明及复印件（原件1份，复印件1份，纸质）。	20工作日	0	否	否	否	否	否	行政许可
3	道路危险货物运输经营许可			道路危险货物运输经营许可	3704000102404	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、现场勘验 5、许可（公示） 6、发证	申请：1、《道路危险货物运输经营申请表》加盖公章（原件1份，纸质）。 2、拟担任企业法定代表人的投资人或者负责人的身份证明及其复印件，经办人身份证明及其复印件和书面委托书。（原件1份、复印件1份，纸质） 3、企业章程文本（原件1份、复印件1份，纸质）。 4、证明专用车辆、设备情况的材料（原件1份，纸质）。 5、拟聘用人员的聘用承诺书，已聘用的应当提交从业资格证及其复印件以及驾驶证及其复印件（原件1份、复印件1份，纸质）。 6、停车场地的土地使用证、租赁合同、场地平面图等材料（原件1份、复印件1份，纸质）。 7、相关安全防护、环境保护、消防设施设备的配备情况清单（原件1份，纸质） 8、有关安全生产管理制度文本（原件1份，纸质）	14个工作日（不包括公示日期）	0	否	否	否	否	否	行政许可

4	非经营性道路危险货物运输许可		非经营性道路危险货物运输许可	3704000102405	2	<p>1、申请</p> <p>2、受理</p> <p>3、审核</p> <p>4、现场勘验</p> <p>5、许可（公示）</p> <p>6、发证</p>	<p>申请：1、《道路危险货物运输经营申请表》加盖公章（原件1份，纸质）。</p> <p>2、单位基本情况证明（原件1份、复印件1份，纸质）</p> <p>3、特殊运输需求的说明材料（原件1份、复印件1份，纸质）。</p> <p>4、拟担任企业法定代表人的投资人或者负责人的身份证明及其复印件，经办人身份证明及其复印件和书面委托书（原件1份、复印件1份，纸质）。</p> <p>5、公司章程文本（原件1份、复印件1份，纸质）。</p> <p>6、证明专用车辆、设备情况的材料（原件1份，纸质）。</p> <p>7、拟聘用人员的聘用承诺书，已聘用的应当提交从业资格证及其复印件以及驾驶证及其复印件（原件1份、复印件1份，纸质）。</p> <p>8、停车场地的土地使用证、租赁合同、场地平面图等材料（原件1份、复印件1份，纸质）。</p> <p>9、相关安全防护、环境保护、消防设施设备的配备情况清单（原件1份，纸质）。</p> <p>10、有关安全生产管理制度文本（原件1份，纸质）。</p>	14个工作日（不包括公示日期）	0	否	否	否	否	行政许可
---	----------------	--	----------------	---------------	---	---	---	-----------------	---	---	---	---	---	------

5	公路建设项目施工许可			公路建设项目施工许可	3704000102406	2	1、受理 2、初审 3、审核 4、批准 5、送达	受理：1、《施工许可申请书》（原件1份）； 2、施工图设计文件批复（复印件1份）； 3、交通主管部门对建设资金落实情况的审计意见（复印件1份）； 4、国土资源部门关于征地的批复或者控制性用地的批复复印件（复印件1份）； 5、建设项目各合同段的施工单位和监理单位名单、合同价情况（复印件1份）； 6、应当报备的资格预审报告、招标文件和评标报告复印件（复印件1份）； 7、已办理的质量监督手续材料复印件（原件1份）； 8、保证工程质量和安全的申请材料（原件1份）。	15个工作日	0	否	否	否	否	否	行政许可
6	公路建设项目竣工验收			公路建设项目竣工验收	3704000102407	2	1、受理 2、初审 3、审核 4、批准	受理：1、公路工程竣工验收申请书（原件1份）； 2、竣工文件原件1份（复印件1份）； 3、竣工决算报告和审计报告（原件1份 复印件2份）； 4、工程质量缺陷遗留问题处理报告（原件1份 复印件2份）； 5、建设、设计、施工、监理、质监等单位的工作报告（原件1份 复印件2份）； 6、质量监督机构对工程质量的鉴定报告（原件1份）； 7、对需档案、环保等单项验收项目的，有验收合格报告（原件1份 复印件2份）。	20个工作日	0	否	否	否	否	否	行政许可

7	机动车综合性能检测经营许可			机动车综合性能检测经营许可	3704000102432	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、现场勘验 5、许可 6、发证	检测经营许可申请书》（盖公章原件一份纸质）； 2、工商行政管理机关核发的营业执照复印件一份纸质； 3、法人身份证复印件，委托书及委托代理人身份证复印件（复印件一份纸质）； 4、厂房、场地租赁合同或土地使用权、产权证明复印件（纸质，一份）； 5、检测仪器设备表，设备计量认证合格证书，企业资质认定证书（复印件，纸质一份）； 6、经办道路运输业务委托书及负责人、经办人身份证复印件（纸质，一份）； 7、聘用主要人员明细表，资格证书，学历，身份证复印件，引车员驾驶证复印件（纸质，一份） 8、计算机控制系统及信息联网设施满足《汽车检测站计算机控制系统技术规范》保证书或情况说明（原件纸质一份） 9、环境影响评价报告或备案（复印件纸质一份） 10、法律法规、技术标准、操作规程汇编（复印件纸质	10个工作日（不包括现场查验）	0	否	否	否	否	行政许可
8	从业企业管理			从业企业备案管理	3704001002401	2	1、受理 2、初审 3、批准	受理：企业基本资料（复印件1份，纸质）	15个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
9	交通序列建筑业企业资质管理工作			交通序列建筑业企业资质管理工作	3704001002402	2	1、受理 2、初审 3、批准	受理：企业资质变更申请表及变更资料（原件2份，纸质）	3个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
10	交通工程项目招标投标管理			交通工程项目招标投标管理	3704001002403	2	1、受理 2、初审 3、批准	受理：项目招标投标材料（原件1份、复印件1份，纸质）	3个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力

11	交通工程评标专家库审查(省级评标专家库专家初审, 市级专家库审核)			交通工程评标专家库审查(省级评标专家库专家初审, 市级专家库审核)	3704001002404	1	1、受理 2、初审 3、批准	受理: 专家申请表(原件2份, 纸质)	10个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
12	公路水运工程招标备案			公路水运工程招标备案	3704001002405	2	1、受理 2、初审 3、备案	受理: 项目招投标材料(原件1份、复印件1份, 纸质)	7个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
13	农村公路建设方案审批			公路工程设计审批	3704001002406	2	1、受理 2、初审 3、审核 4、批准	受理: 1、县道、大型以上桥梁、隧道工程项目、县道养护大修工程的设计图纸(复印机1份); 2、区(市)交通运输主管部门施工图设计图纸批复申请(原件1份); 3、专家审查意见(复印机1份)。	20个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
14	农村公路设计文件审批			公路工程设计审批	3704001002406	2	1、受理 2、初审 3、审核 4、批准	受理: 1、县道、大型以上桥梁、隧道工程项目、县道养护大修工程的设计图纸(复印机1份); 2、区(市)交通运输主管部门施工图设计图纸批复申请(原件1份); 3、专家审查意见(复印机1份)。	20个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
15	客运车辆年度审验			道路营运车辆年度审验	3704001002408	2	1、车辆检测 2、提交证件审核 3、系统登记录入	提交证件审核: 1、道路旅客运输车辆审验表(原件1份, 纸质) 2、机动车行驶证复印件(原件1份, 复印件1份, 纸质) 3、道路运输证(原件1份, 复印件1份, 纸质) 4、车辆检测报告单(原件1份, 纸质)	1个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力

16	工地试验室备案			工地试验室备案	3704001002410	2	1、申请 2、受理 3、核实 4、出具合格证	申请：1、公路水运工程工地试验室备案登记表原件2份； 2、工地试验室设立授权书原件2份； 3、工地试验室在岗人员学历、职称、检测证书复印件2份； 4、工地试验室授权负责人的聘用证明原件2份； 5、如委托第三方检测机构组建工地试验室的，应提供委托合同复印件2份； 6、母体检测机构等级证书及计量证书复印件（如有）2份； 7、其他有关证明材料	20个工作日	0	无	无	无	否	其他行政权力
----	---------	--	--	---------	---------------	---	---------------------------------	---	--------	---	---	---	---	---	--------

17	交通建设项目可行性研究报告审核		交通建设项目可行性研究报告审核	3704001002412	2	1、受理 2、初审 3、审查 4、出具审核意见 5、送达	受理：1、项目申报文件。包括项目建设必要性、建设标准、建设规模、建设方案、建设工期、投资估算、资金筹措、项目法人等内容；（原件1份、复印件1份，纸质） 2、项目建议书批准文件（对需开展预可行性研究工作的项目）；（复印件1份，纸质） 3、工程可行性研究报告（（原件2份，纸质））； 4、项目所在地县级人民政府交通运输主管部门的审核意见（原件1份、复印件1份，纸质）； 5、项目资金承诺函（申请国家和省补助资金的交通建设项目只需出具配套资金承诺函）、银行贷款承诺函（对需要申请银行贷款的项目）（原件1份、复印件1份，纸质）； 6、普通国省道公路改线项目，应当提供原路移交协议；码头建设项目，应当提供海事（港航）管理机构意见；企业投资项目，应当提供企业营业执照复印件；与高速公路、普通国省道、铁路、航道（现有或规划）交叉的，以及占压重要矿产资源、跨越重要河流的，应当提供相应管理或运营单位审	35日	0	否	否	否	否	其他行政权力
----	-----------------	--	-----------------	---------------	---	--	---	-----	---	---	---	---	---	--------

18	终止道路危险货物运输业务程序			3704001002413	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、现场勘验 5、许可 6、发证	申请：1、《拟购车辆咨询评价审核表》及所附的材料（原件1份，纸质）； 2、《危货汽车道路运输证配发表》（原件1份，纸质）； 3、经营许可证、营业执照及其复印件（原件1份、复印件1份，纸质）； 4、机动车、罐式半挂车登记证书、行驶证、环保检验标志副本和车辆前、后侧方45度角照片及其复印件（原件1份、复印件1份，纸质）； 5、专用车辆的罐体检验合格报告及其复印件（原件1份、复印件1份，纸质）； 6、车辆技术等级证书或车辆技术检测合格证明、达标车型核查报告单及其复印件（原件1份、复印件1份，纸质）； 7、“道路运输危险货物安全卡”及其复印件（原件1份、复印件1份，纸质）； 8、枣庄市重点营运车辆网联联控系统平台入网证明等（原件1份，纸质）。	14个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
19	道路危险货物运输车辆退出营运			3704001002413	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、注销证件	申请：1、企业申请报告（原件1份，纸质）、 2、经办人身份证明及其复印件和书面委托书（原件1份、复印件1份，纸质）。 3、申请终止业务证明材料（原件1份，纸质）。	5个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
20	危险货物运输车辆报停			3704001002413	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、同意	申请：1、《车辆报停申请表》（原件1份，纸质）、 2、经办人身份证明及其复印件和书面委托书（原件1份、复印件1份，纸质）。 3、申请报停业务证明材料（原件1份，纸质）。	3个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力

21	危险品货物运输车辆道路运输证配发	危险品货物运输车辆道路运输证配发	3704001002413-001
22	危险品运输车辆年度审验	危险品运输车辆年度审验	3704001002413-002
23	道路危险货物运输企业分公司设立备案	道路危险货物运输企业分公司设立备案	3704001002413-004
24	道路危险货物运输企业或单位申请许可事项变更	道路危险货物运输企业或者单位变更法定代表人、名称、地址等备案	3704001002413-005

道路货运管理

3704001002413	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、撤销 5、收证	申请：1、企业申请报告（原件1份，纸质）、 2、经办人身份证明及其复印件和书面委托书（原件1份、复印件1份，纸质）。 3、申请终止业务证明材料（原件1份，纸质）。	7个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
3704001002413	2	1、车辆检测 2、提交证件审核 3、系统登记录入	提交证件审核：1、机动车行驶证复印件（原件1份复印件1份，纸质） 2、道路运输证（原件1份、复印件1份，纸质） 3、车辆检测报告单（原件1份、复印件1份，纸质） 4、车辆保险单（原件1份、复印件1份，纸质） 5、罐检报告（原件1份、复印件1份，纸质） 6、“道路运输危险货物安全卡”及其复印件（原件1份、复印件1份，纸质）	1个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
3704001002413	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、同意	申请：1、企业申请报告（原件1份，纸质）、 2、经办人身份证明及其复印件和书面委托书（原件1份、复印件1份，纸质）。 3、申请设立分公司证明材料（原件1份、复印件1份，纸质）。	14个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
3704001002413	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、现场勘验 5、许可（公示） 6、换证	申请：1、企业申请报告（原件1份，纸质）、 2、经办人身份证明及其复印件和书面委托书（原件1份、复印件1份，纸质）。 3、申请变更证明材料（原件1份、复印件1份，纸质）。	14个工作日（不包括公示日期）	0	否	否	否	否	其他行政权力

25	危险货物运输车辆转籍或过户	道路危险货物运输企业或者单位变更法定代表人、名称、地址等备案	3704001002413-005	3704001002413	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、同意 5、移交	申请：1、企业申请报告（原件1份，纸质）、 2、经办人身份证明及其复印件和书面委托书（原件1份、复印件1份，纸质）。 3、申请转籍或过户业务证明材料（原件1份、复印件1份，纸质）。	5个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
26	市内跨县区旅游客运及客运班线	市内跨县区旅游客运及客运班线	3704001002414-001	3704001002414	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、许可	申请：1、《道路旅客运输经营申请表》（原件1份，纸质）； 2、企业章程文本（复印件1份，纸质）； 3、投资人、负责人身份证明及其复印件，经办人的身份证明及其复印件和委托书（原件1份、复印件1份，纸质）； 4、安全生产管理制度文本（复印件1份，纸质）； 5、拟投入车辆承诺书，包括客车数量、类型及等级、技术等级、座位数以及客车外廓长、宽、高等。如果拟投入客车属于已购置或者现有的，应当提供行驶证、车辆技术等级评定结论、客车类型等级评定证明及其复印件（原件1份，纸质）； 6、已聘用或者拟聘用驾驶人员的驾驶证和从业资格证及其复印件，公安部门出具的3年内无重大以上交通责任事	20个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力

道路运输线路

审批

27	城市公共汽 (电) 车客运 线路运营权许 可	城市公共汽 (电)车客运线 路运营权许可	3704001002414 -002	3704001002 414	2	1、申报 2、受理 3、现场 查验 4、批复	申报：1、企业法人营业执照 原件，纸质复印件两份； 2、符合运营线路要求的运营 车辆或者提供保证符合国家 有关标准和规定车辆的承诺 书，纸质两份； 3、符合安全运营要求的线路 运营方案，纸质两份； 4、健全的经营服务管理制度 、安全生产管理制度和服务 质量保障制度，纸质两份； 5、相应管理人员和与运营业 务相适应的从业人员，纸质 两份； 6、有关法律、法规规定的 其他条件，纸质两份。 7、运营线路暂停报告，纸质 两份； 8、运营线路变更申请报告 纸质两份； 9、运营权终止申请报告，纸 质两份；	14个工 作日	0	否	否	否	否	其他 行政 权力
28	经营性 道路旅 客运输 驾驶员			3704001002 416	1	1、申请 2、受理 审核 3、考试 4、公示 5、发证 6、归档	申请：1、身份证明及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)； 2、机动车驾驶证及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)； 3、申请参加道路旅客运输驾 驶员从业资格考试的，还应 当提供道路交通安全主管部 门出具的3年内无重大以上交 通责任事故记录证明(原件1 份,纸质)。	20个工 作日	0	否	否	否	否	其他 行政 权力

29	经营性 道路货物 运输 驾驶员			道路运输从业 人员资格认定	3704001002 416	1	1、申请 2、受理 审核 3、考试 4、公示 5、发证 6、归档	申请：1、身份证明及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)； 2、机动车驾驶证及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)； 3、申请参加道路旅客运输驾 驶员从业资格考试的，还应 当提供道路交通安全主管部 门出具的3年内无重大以上交 通责任事故记录证明(原件1 份，纸质)。	20个工 作日	0	否	否	否	否	其他 行政 权力
30	道路危 险货物 运输驾 驶员				3704001002 416	1	1、申请 2、受理 审核 3、考试 4、公示 5、发证 6、归档	申请：1、身份证明及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)； 2、机动车驾驶证及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)； 3、道路旅客运输驾驶员从业 资格证件或者道路货物运输 驾驶员从业资格证件及复印 件或者全日制驾驶职业教育 学籍证明(原件1份，复印件 1份，纸质)； 4、相关培训证明及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)； 5、道路交通安全主管部门出 具的3年内无重大以上交通责 任事故记录证明(原件1份， 纸质)	20个工 作日	0	否	否	否	否	其他 行政 权力
31	道路危 险货物 运输装 卸管理 人员和 押运人 员				3704001002 416	1	1、申请 2、受理 审核 3、考试 4、公示 5、发证 6、归档	申请：1、身份证明及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)； 2、学历证明及复印件(原件 1份，复印件1份，纸质)； 3、相关培训证明及复印件 (原件1份，复印件1份，纸 质)。	20个工 作日	0	否	否	否	否	其他 行政 权力

32	质量监督申请登记			质量监督申请登记	3704000702401	2	1、申请 2、受理 3、现场核实 4、颁发质量监督通知书	申请：1、公路水运工程质量监督管理登记表原件1份； 2、交通运输主管部门批复的施工图设计文件原件1份； 3、施工、监理合同及招标文件复印件（副本也可）1份； 4、建设单位现场管理机构、人员、质量保证体系等文件原件1份； 5、本单位以及勘察、设计、施工、监理、试验检测等单位对其项目负责人、质量负责人的书面授权委托书、质量保证体系等文件原件1份； 6、依法要求提供的其他相关材料1份	15个工作日	0	否	否	否	否	其他行政权力
33	水运工程交工验收质量核验	水运工程交工验收质量核验	3704000702402-01	工程质量鉴定	3704000702402	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、出具意见	申请：1、交工验收质量检测报告原件1份， 2、工程设计符合性评价意见、监理单位提交的工程质量评定或者评估报告原件1份	15个工作日	0	否	否	否	否	行政确认
34	公路工程交工验收质量核验	公路工程交工验收质量核验	3704000702402-04		3704000702402	2	1、申请 2、受理 3、审核 4、出具意见	申请：1、交工验收质量检测报告原件1份， 2、工程设计符合性评价意见、监理单位提交的工程质量评定或者评估报告原件1份	15个工作日	0	否	否	否	否	行政确认
35	水运工程竣工质量鉴定	水运工程竣工质量鉴定	3704000702402-02		3704000702402	2	1、申请 2、受理 3、出具鉴定报告	无	15个工作日	0	否	否	否	否	行政确认
36	公路工程竣工质量鉴定	公路工程竣工质量鉴定	3704000702402-03		3704000702402	2	1、申请 2、受理 3、出具鉴定报告	无	15个工作日	0	否	否	否	否	行政确认

37	道路包车客运经营许可		道路运输企业及相关经营业务许可	3704000702403	2	<p>1、申请</p> <p>2、受理</p> <p>3、审核</p> <p>4、许可</p>	<p>申请：1、《道路运输经营申请表》（原件1份，纸质）</p> <p>2、企业章程文本（复印件1份，纸质）</p> <p>3、投资人、负责人身份证明及其复印件，经办人的身份证明及其复印件和委托书（复印件1份，纸质）</p> <p>4、可行性分析报告，包括对现有包车客运市场供求状况，经营情况等方面进行详细和有说服力的分析等（原件1份，纸质）</p> <p>5、安全生产管理制度文本（复印件1份，纸质）</p> <p>6、拟投入车辆承诺书，包括客车数量、类型及等级、技术等级、座位数以及客车外廓长、宽、高等。若拟投入客车属于已购置或者现有的，应提供行驶证、车辆技术等级证书（车辆技术检测合格证）、客车等级评定证明及其复印件（原件1份，纸质）</p> <p>7、已聘用或者拟聘用驾驶人员的驾驶证和从业资格证及其复印件，公安部门出具的3年内无重大以上交通责任事故的证明（原件一份、复印件1份，纸质）</p> <p>8、经营及服务质量承诺书（原件1份，纸质）</p> <p>9、行政办公、驾驶人安全教育、车辆日常维护、车辆动态监控的固定场所、停车场所属证明和示意图，若租赁需提供一年以上租赁合同（复印件1份，纸质）。</p>	20个工作日	0	否	否	否	否	行政确认
----	------------	--	-----------------	---------------	---	---	---	--------	---	---	---	---	---	------

38	网络预约出租汽车经营许可		网络预约出租汽车经营许可	1、网约车经营申请表（原件一份，纸质）； 2、投资人、负责人身份、资信证明及其复印件，经办人的身份证明及其复印件和委托书（查看原件留存复印件一份，纸质）； 3、企业法人营业执照，属于分支机构的应当提交营业执照，外商投资企业还应当提供外商投资企业批准证书（查看原件留存复印件一份，纸质）； 4、在本市办公场所的证明原件及复印件，与经营业务相适应的管理人员信息（查看原件复印件一份，纸质）； 5、具备互联网平台和信息数据交互及处理能力的证明材料，具备供交通、通信、公安、价格、税务、网信等相关监管部门依法调取查询相关网络数据信息条件的证明材料，数据库接入情况说明，服务器设置在中国内地的情况说明，依法建立并落实网络安全管理制度和安全保护技术措施的证明材料（复印件一份，纸质）； 6、使用电子支付的，应当提供与银行、非银行支付机构签订的支付结算服务协议（复印件一份）； 7、经营管理制度、安全生产管理制度和服务质量保障制度文本，包括：接入车辆技术标准和管理制度，驾驶员管理制度，网约车调度规则，网约车定价规则，安全生产管理制度和网络安全管理，信息安全及乘客隐私保护制度，服务质量及投诉管理制度，平台数据库接入监管平台的维护保障制度，突发事件应急处置预案（原件一份，纸质）； 8、平台数据库接入道路运输管理机构监管平台的证明材料（原件一份，纸质）； 9、履行责任承诺书（原件一份，纸质）。	1、申请 2、受理 3、审核 2 4、现场勘验 5、许可 6、发证	20个工作日	0	否	否	否	否	行政许可
----	--------------	--	--------------	--	---	--------	---	---	---	---	---	------